

**CAIET DE EVIDENȚĂ
A ACTIVITĂȚII DE
BIBLIOTECĂ**

NOTE EXPLICATIVE

- 1. ALTE DOCUMENTE** - Orice alte documente nonelectronice în afară de cele menționate deja. Ex.: dioramele și alte documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille, jocuri, jucării etc.
- 2. BAZA DE DATE** - Colecția de date și înregistrări înmagazinate electronic, cu o interfață și limbaj de utilizare comune pentru regăsirea și folosirea datelor. Poate fi pe DVD-ROM, CD-ROM, pe dischetă sau altă metodă de acces direct. Bazele de date cu licență se iau în considerare separat, chiar dacă accesul la mai multe produse ale unei baze de date sub licență este efectuat prin aceeași interfață.
- 3. CARTE ELECTRONICĂ** - Document digital, sub licență sau nu, în care predomină textul și care poate fi văzut în analogie cu cartea tipărită (monografie). Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau de un limbaj de citire și vizionare.
- 4. COLECȚIA ELECTRONICĂ** - Toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Include bazele de date, periodice electronice, documentele digitale. Resursele gratuite de pe Internet, catalogate de bibliotecă într-o baza de date sau în OPAC-ul propriu, trebuie socotite separat.
- 5. DOCUMENT AUDIO** - Document în care predomină sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include discuri, benzi magnetice, casete, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale.
- 6. DOCUMENT AUDIOVIZUAL COMBINAT** - Document în care predomină imaginea și sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include filme sonore, filme video etc.
- 7. DOCUMENT CARTOGRAFIC** - Reprezentarea convențională, la scară redusă, a fenomenelor concrete sau abstracte care pot fi localizate în spațiu și timp. Include hărțile cu două sau trei dimensiuni, globurile, planurile, modelele topografice, hărțile în relief și reprezentările aeriene.
- 8. DOCUMENT DE MUZICĂ TIPĂRITĂ** - Document al cărui conținut principal îl constituie reprezentarea muzicii în general sub formă de note. Se poate prezenta sub formă de file sau culegere.
- 9. DOCUMENT DIGITAL** - Unitate de informație cu un conținut definit care a fost digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Include: cărțile electronice, patentele electronice, documente AV în rețea și alte documente digitale (rapoarte, doc. cartografice și muzicale, doc. neimprimabile încă etc.) Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse.
- 10. DOCUMENT GRAFIC** - Document în care predomină imaginea. Ex.: gravurile, lucrările de artă originale, reproducerile de artă, fotografiile, afișele, studiile, desenele tehnice etc. Excluse articolele grafice în format audio-vizual și electronic, de codex sau de microfîșe.
- 11. DOCUMENTE DIFUZATE / ÎMPRUMUTATE** - Împrumutul direct al unui document în format nonelectronic (ex: carte), al unui document electronic printr-un purtător fizic (ex:CD-ROM) ori prin alt dispozitiv (ex: cititor de carte electronică) sau transmiterea unui document electronic către un utilizator pentru o perioadă limitată de timp (ex:carte electronică). **Împrumuturile includ documentele împrumutate la domiciliu, prelungirile, împrumuturile pe loc în sălile de lectură și copiile (numărul de file) furnizate în locul originalelor.** Tranzacția trebuie calculată în funcție de numărul de documente împrumutate. Cu excepția copiilor, se numără volumele, inclusiv în cazul publicațiilor seriale.
- 12. FUNCȚIONARI** - persoane cu nivel mediu de pregătire și eventual cursuri de specializare. Ex.: funcționari de birou (secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, funcționari în servicii de evidență contabilă și financiară, magazineri), funcționari în serviciul cu publicul (casieri, operatori la ghișeu, cămătari, recepționeri, telefoniste).
- 13. INFORMAȚIE** - Răspunsul la solicitări adresate direct sau prin telefon, poșta, fax sau e-mail. Nu se includ aici întrebări cu caracter administrativ sau de orientare în sediu (de exemplu, localizarea personalului și a facilităților), referitoare la orar sau la manipularea unor echipamente de genul terminalelor de computer sau imprimantelor.
- 14. LIVRARE DE DOCUMENTE ELECTRONICE** - Transmiterea electronică către utilizator a unui document sau a unei părți de document din colecția unei biblioteci, intermediată de personalul bibliotecii.
- 15. MICROFORMAT** - Termen generic care se referă la orice suport, în mod obișnuit film, care conține microimagini. Include microfîșele și microfilmele.
- 16. PATENT** - Document guvernamental care asigură unui inventator dreptul unic să folosească o invenție proprie sau să acorde licență împreună cu documentația aferentă.
- 17. PERIODIC ELECTRONIC** - Periodic publicat doar în format electronic sau în format electronic și în alt format. Include periodice deținute de bibliotecă și resurse externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces cel puțin pentru o anumită perioadă de timp.

18. **PROFESII INTELLECTUALE** - Profesiile care necesită cunoștințe de înalt nivel în științe fizice, biologice, sociale și umane. Ex.: fizicieni, matematicieni și ingineri; specialiști în biologie, agronomie și științele vieții; profesori în învățământul superior, secundar și asimilați (preparator, expert, referent etc.); alți specialiști cu ocupații intelectuale și științifice: geologi, specialiști în informatică, arhitecți, medici, cercetători, juriști, arhiviști, bibliotecari cu studii superioare, documentariști, scriitori, artiști, membri ai clerului.
19. **PUBLICAȚIE SERIALĂ** - Publicații anuale, periodice, ziare și reviste, alte documente cum ar fi seriile de dări de seamă, de rapoarte ale instituțiilor, de lucrări ale manifestărilor științifice.
20. **PUBLICAȚII PENTRU COPII** - Publicații care au în clasificare: indicele principal **087.5** (fie singur fie în relație), analiticul **-93** sau indicii auxiliari de formă (**075.2**) și (**075.33**).
21. **REFERINȚE PRIN E-MAIL** - Cereri de informații transmise prin e-mail.
22. **REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFII** - Cereri directe de informații referitoare la un anumit subiect, care necesită consultarea unor surse de informare.
23. **REZERVAREA DE TITLURI** - Reținerea publicației întoarsă din circulație, pentru a fi împrumutată următorului solicitant.
24. **SERVICII ORGANIZATE ÎN EXTERIOR** - Servicii oferite prin biblioteca mobilă și/sau puncte de servicii organizate în aziluri, spitale, închisori.
25. **SESIUNE** - Solicitare reușită către o bază de date sau OPAC care începe în momentul conectării și se termina fie explicit prin deconectare sau ieșire, fie implicit expirarea timpului alocat. Durata medie de time-out este de obicei de 30 minute. Dacă se folosește o durată diferită, aceasta trebuie raportată.
26. **SESIUNE DE INSTRUIRE A UTILIZATORILOR** - Activitate planificată de instruire a utilizatorilor în vederea familiarizării cu utilizarea serviciilor de bibliotecă. Se poate realiza sub forma unui tur al bibliotecii, ca sesiune informare despre funcționarea bibliotecii sau ca serviciu de Internet oferit utilizatorilor.
27. **SESIUNE INTERNET** - Accesul la Internet al unui utilizator de la o stație de lucru din incinta bibliotecii. Sesiunea Internet poate fi luată în considerare doar când utilizatorul s-a înregistrat sau s-a autentificat în momentul accesării.
28. **SESIUNE OPAC** - Accesul unui utilizator la baza de date OPAC.
29. **TEHNICIENI, MAIȘTRI** - Absolvenți ai învățământului liceal, postliceal și de maiștri aflați în subordinea specialiștilor cu profesii intelectuale și științifice. Ex.: tehnicieni în domeniul fizicii și tehnicii; tehnicieni în științele vieții și ocrotirea sănătății; învățători, educatori; alte ocupații asimilate: agenți financiari, contabili, comerciali; inspectori financiari, inspectori de poliție și detectivi; asistenți sociali, persoanal laic din culte.
30. **UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ** - Utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior.
31. **UTILIZATOR** - Primitorul/ beneficiarul serviciilor de bibliotecă.
32. **UTILIZATOR ACTIV** - Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscriși în cursul anului de referință cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. **Fiecare persoană se numără o singură dată.** Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).
33. **UTILIZATOR ÎNSCRIS / MEMBRU ÎNREGISTRAT** - Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și / sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează **un singur Permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată** (ex.: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002-2006, 2003-2007, 2004-2008 ș.a.m.d.). **Permisul de intrare** obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare din punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală / principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex.
34. **UTILIZATOR REÎNSCRIS / VIZAT** - Persoană înscrisă la bibliotecă, care și-a vizat permisul de intrare în anul de referință. Nu este necesară repartizarea utilizatorilor reînscriși după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex. Aceasta s-a realizat în momentul înscrierii.
35. **VIZITA DIRECTĂ LA BIBLIOTECĂ** - Intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile acesteia.
36. **VIZITA VIRTUALĂ** - Are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume.

Precizări:

- Pentru explicații suplimentare referitoare la ocupații vezi: COR, CLASIFICAREA OCUPAȚIILOR DIN ROMÂNIA, București, Ed. Tehnică, 1995.
- REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE DUPĂ CONȚINUT s-a făcut după Clasificarea ONU - UNESCO și după CZU, ediția medie internațională în limba română, 1997 - 1998.

EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ÎN LUNA _____ / ANUL _____

Zilele lunii	Utilizatori			EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI																			
	Total utilizatori (activi)	Din care		După statutul ocupațional										După vârstă					După naționalitate			După sex	
		Utiliz. înscriși	Utiliz. reînscriși/vizați	Profesii intelectuale	Tehnicienii, Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenți	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14 ani	14 - 25 ani	26 - 40 ani	41 - 60 ani	Peste 61 ani	Români	•	Alte naționalități	M	F
Rep	(1+2)	1	2																				
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
*																							
**																							

* La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total

• Se consemnează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca

EVIDENȚA UTILIZĂRII BIBLIOTECHII ÎN LUNA _____ / ANUL _____

Zilele lunii	Total vizite	Număr vizite directe la bibliotecă	UTILIZAREA BIBLIOTECHII DE LA DISTANȚĂ			Număr participanți la programe și evenimente culturale	Mențiuni
			Număr solicitări telefonice, fax, poștă	Număr vizite virtuale via Internet	Număr vizite la servicii organizate în exterior		
	(1+2+3+4+5)	1	2	3	4	5	
Rep							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
*							
**							

* La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total

EVIDENȚA DOCUMENTELOR DIFUZATE ÎN LUNA _____ / ANUL _____

Zilele lunii	Total documente difuzate (A = B = C)	Din care consultate în bibliotecă	REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE (ÎMPRUMUTATE LA DOMICILIU + CONSULTATE)														
			A. După categoria documentelor														
			Cărți	Publicații seriale	Manuscrise	Microformate	Documente cartografice	Documente de muzică tipărită	Documente AV		Documente grafice	Colecții electronice					Alte doc.
									Documente audio	Documente AV combinate		Documente digitale			Baze de date	Periodice electronice	
Cărți electronice	Patente electronice	Doc. AV în rețea															
Rep																	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
*																	
**																	

* La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total

EVIDENȚA DOCUMENTELOR DIFUZATE ÎN LUNA _____ / ANUL _____

Zilele lunii	Total documente difuzate (A = B + C)	Din care consultate în bibliotecă	REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE (ÎMPRUMUTATE LA DOMICILIU + CONSULTATE)																		
			B. După mediul de stocare											C. După limbă							
			Hârtie	Casete audio	Casete video	CD audio	CD-ROM	DVD-ROM	Diapozitive	Discuri fonografice	Benzi de magnetofon	Microfișe	Microfilme	Alte suporturi	Română	.	Germană	Engleză	Franceză	Spaniolă	Rusă
Rep																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
*																					
**																					

- La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total
- Se completează cu limba primei minorități locale (Ex. : maghiara, sârba, turca etc.).

EVIDENȚA DOCUMENTELOR DIFUZATE ÎN LUNA

/ ANUL

Zilele lunii	Total documente difuzate	Din care consultate în bibliotecă	REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE (ÎMPRUMUTATE LA DOMICILIU+ CONSULTATE) DUPĂ CONȚINUT																			Din care publicații pentru copii	
			0	1	2	3/32	33	34/36	37	39	50/54	55/59	61	62/64; 66/69	65	7/77	78/79	80/811	821.135.1	821	91		90; 929/94
Rep																							
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
*																							
**																							

* La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total

• Bibliotecile care realizează manual evidența documentelor difuzate după conținut vor completa aceste rubrici prin sondaj, de patru ori pe an, în lunile : IANUARIE, APRILIE, IULIE, OCTOMBRIE. Procentele (%) rezultate în urma sondajului se generalizează la nivelul întregului an.

EVIDENȚA ALTOR SERVICII OFERITE ÎN LUNA _____ / ANUL _____

Zilele lunii	REPARTIZAREA SERVICIILOR DUPĂ TIPURI														
	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni Internet	Număr referințe prin e-mail	Număr livrări documente electronice	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr rezervări titluri	Număr informații oferite	Număr referințe și bibliografii oferite	Doc. imprimate și copiate pe hârtie (nr. pag.)	Număr programe și evenimente culturale	Număr expoziții	Împrumut interbibliotecar			
												Titluri solicitate		Titluri primite	
Rep												De la alte biblioteci	De alte biblioteci	De la alte biblioteci	De alte biblioteci
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
*															
**															

* La unitatea administrativă ** La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă *** Total

