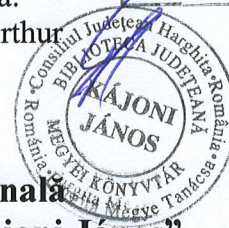


BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „KÁJONI JÁNOS”	
INTRARE Nr.	584
IESIRE	
Ziua	30
Luna	06
Anul	2021

Se aprobă:

Gyulai Arthur



Cod de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Județene “Kájoni János”

I. Introducere

Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Județene “Kájoni János”, denumit în continuare „Cod”, stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea îndeplinirii misiunii instituției, a creșterii încrederii, a autorității și a prestigiului Bibliotecii Județene “Kájoni János”, denumită în continuare BJKJ, ca instituție culturală patrimonială.

La elaborarea Codului s-au avut în vedere recomandările cuprinse în Codul de conduită etică IFLA (IFLA Code of Ethics for Librarians and other Information Workers, aprobat în August 2012), Ordonanța de urgență 57/2019, Horărare de guvern 583/2016, legea 98/2016, legea 99/2016, legea 100/2019, legea 161/2003, legea 184/2016, OSSG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și prevederile din Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. Respectarea prevederilor Codului are ca scop realizarea următoarelor obiective:

- creșterea notorietății BJKJ ca instituție culturală;
- creșterea calității activităților specifice BJKJ;
- sporirea încrederii utilizatorilor în produsele și serviciile oferite de către BJKJ;
- atingerea unui nivel înalt de profesionalism al salariaților BJKJ;
- respectarea legislației în vigoare

Art. 2. Aceste reguli nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul instituțiilor bugetare.

Art. 3. Acest Cod va fi afișat pe site-ul public al BJKJ și fiecare salariat va fi informat cu privire la publicarea sa.

Art. 4. Fiecare salariat al BJKJ trebuie să respecte prezentul Cod; nerespectarea prevederilor sale atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile normelor în vigoare.

II. Principii generale

Art. 5. Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților BJKJ sunt următoarele:

- Profesionalismul** - principiu conform căruia salariații BJKJ au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia salariații BJKJ au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal în exercitarea atribuțiilor funcției îndeplinite în cadrul BJKJ;
- Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații BJKJ sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, imparțială, neutră față de orice interese politice, economice, religioase sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Integritatea morală** - principiu conform căruia salariaților BJKJ le este interzis să solicite

sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;

- e) **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia salariații BJKJ pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații BJKJ trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

III. Reguli generale de comportament, de conduită profesională a personalului contractual din BJKJ

III.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.5. Principala misiune a salariaților BJKJ este garantarea accesului la informație pentru toate categoriile de utilizatori în scopul dezvoltării personale, al educației, al îmbogățirii culturale, al petrecerii timpului liber, al îmbunătățirii activității economice și al susținerii democrației prin participare informată.

Art. 6. Salariații BJKJ promovează și pun în valoare colecțiile și serviciile BJKJ în așa fel încât utilizatorii reali și cei potențiali să fie conștienți de existența și disponibilitatea acestora.

Art. 7. Salariații BJKJ utilizează mijloacele cele mai eficiente pentru a face informațiile accesibile tuturor. În acest scop, se asigură că site-ul web al bibliotecii îndeplinește normele de acces și uzabilitate și că accesul la acesta nu este îngreunat.

Art. 8. Salariații BJKJ recunosc dreptul la proprietate intelectuală al autorilor și al altor creatori și se asigură că drepturile acestora sunt respectate.

Art. 9. Salariații BJKJ promovează ideea stabilirii unui regim de proprietate intelectuală care să respecte în mod adecvat echilibrul între interesele proprietarilor drepturilor de autor și persoanele și instituțiile care le distribuie, cum sunt bibliotecile.

Art. 10. În scopul promovării incluziunii sociale și al înlăturării discriminării, salariații BJKJ se asigură că dreptul de acces la informație nu este încălcat și că serviciile furnizate sunt egale pentru toți, indiferent de vârstă, naționalitate, ideologie politică, abilitate fizică sau mentală, sex, stare socială, educație, stare civilă, origine, rasă, religie sau orientare sexuală.

Art. 11. Salariații BJKJ respectă și promovează dreptul minorităților de a accede la informații în limba lor maternă.

Art. 12. Salariații BJKJ au responsabilitatea de a îi ajuta și de a îi îndruma pe utilizatori să regăsească informația.

Art. 13. Salariații BJKJ asigură protecția datelor personale ale utilizatorilor.

Art. 14. Relația dintre bibliotecă și utilizator se bazează pe confidențialitate, iar salariații BJKJ vor lua măsurile necesare pentru a garanta că datele utilizatorilor nu vor fi distribuite dincolo de scopul inițial.

Art. 15. Salariații BJKJ își definesc și fac publice politicile de dezvoltare, organizare, conservare și punere în valoare a colecțiilor, precum și de diseminare a informațiilor.

Art. 16. Salariații BJKJ fac distincția între convingerile lor personale și obligațiile lor profesionale. Ei nu pun interesele și credințele lor personale mai presus de neutralitate în relația cu utilizatorii.

Art. 19. Salariații BJKJ descurajează actele de corupție care pot afecta în mod direct biblioteca, cum ar fi achizițiile, numirile în posturi și administrarea contractelor și finanțelor bibliotecii.

Respectarea prezentului cod de conduită presupune respectarea tuturor prevederilor legale referitoare la situațiile personale de incompatibilitate, conflict de interese, declararea, constatarea, semnalarea acestora în acord cu prevederile legale în vigoare, inclusiv Legea 161/2003.

III.2 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 20. Salariații BJKJ au relații bazate pe respect reciproc și corectitudine.

Art. 21. Salariații BJKJ promovează principiul egalității salarizării și acordării de alte beneficii pentru bărbați și femei care desfășoară activități similare.

Art. 22. Salariații BJKJ împărtășesc experiența profesională cu colegii, sprijină și orientează noii profesioniști pentru a intra în comunitatea lor profesională și pentru a-și dezvolta abilitățile. Ei contribuie la activitățile asociațiilor profesionale și participă la cercetarea și publicarea de articole pe diverse teme profesionale.

Art. 23. Salariații BJKJ trebuie să asigure integritatea colecțiilor de documente pe parcursul tuturor activităților desfășurate, cu conștiinciozitate și devotament, pentru păstrarea integrală a patrimoniului cultural specific.

Art. 24. Salariații BJKJ trebuie să aibă o atitudine neutră și imparțială cu privire la colecțiile bibliotecii, modul de acces la informație și serviciile pe care le oferă, asigurând cel mai bun echilibru posibil între prezervarea colecțiilor și accesul la informații.

Art. 25. Salariații BJKJ depun eforturi pentru a-și menține excelența în profesie, îmbunătățindu-și cunoștințele și abilitățile, prin formare continuă, studiu individual și documentare permanentă. Aceștia au drept obiectiv asigurarea celor mai înalte standarde ale calității serviciilor.

Art. 26. Salariații BJKJ depun eforturi pentru a câștiga o reputație și un statut bazate pe profesionalism și comportament etic. Ei nu vor folosi metode neloiale în competițiile cu colegii lor.

III.3 Alte categorii de norme obligatorii pentru personalul BJKJ

Art. 27. Salariații BJKJ respectă Normele generale de conduită profesională a personalului contractual, referitoare la:

- a) Respectarea Constituției și a legilor
- b) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice
- c) Libertatea opiniilor
- d) Activitatea publică
- e) Activitatea politică
- f) Folosirea imaginii proprii
- g) Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
- h) Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- i) Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
- j) Participarea la procesul de luare a deciziilor
- k) Obiectivitate în evaluare
- l) Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute
- m) Utilizarea resurselor publice
- n) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul acestor norme se au în vedere definițiile prevăzute în Legea 99/2016, Art. 3 (1-58 fff), termenii prevăzuți de Legea 184/2016 Art. 3 (a-c), actele legislative în vigoare. Salariații respectă atât normele etice generale, cât și normele specifice funcției. Personalul care prin natura funcției are acces la date cu caracter personal respectă legislația aferentă. Personalul implicat în achiziții respectă întocmai legislația și procedurile aferente. Personalul cu funcții de conducere este obligat să declare situațiile de incompatibilitate și conflict de interese, conform legislației. Personalul de conducere depune anual Declarația de avere și interese, cu scopul publicării.

IV. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 28. BJKJ coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod, exercitând

următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită pe baza procedurilor aprobate sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) formulează recomandări de prevenire, semnalare, soluționare a cazurilor sesizate și aplică legislația aferentă în vigoare.

Art. 29. Codul va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale instituției.

Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Art. 30. Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod și să semneze Procesul verbal de consultare.

V. Răspundere și sancțiuni

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui cod.

Art. 31. În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului, BJKJ:

- a) va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor instituției și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.
- b) va stabili răspunderea disciplinară potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.32. Încălcarea prevederilor legale referitoare la activitățile specifice de bibliotecă sau la orice activități desfășurate în bibliotecă se sancționează în acord cu prevederile legilor 22/1969, 334/2002,. În instituție se aplică mecanismele de prevenire a conflictului de interese, cf. legii 184/2016.

Art. 33. Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului

VI. Dispoziții finale

Art. 34. BJKJ se preocupă permanent de:

- a) armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare cu prevederile Codului și actualizările legislative specifice
- b) asigurarea publicității
- c) respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de conduită etică

Fiecare angajat are datoria de a cunoaște și respecta Codul de conduită etică al instituției.

Întocmit:

Bedó Elisabeta-Melinda
Kelemen Katalin